

KINNITATUD
Riigimetsa Majandamise Keskuse
juhatuse esimehe 11. märtsi 2011
käskkirjaga nr 1-5/84

RMK dokumendihaldussüsteemi sarjade ja dokumentide salvestajate loetelu

JUHATUS, OSAKONNAD, SISEAUDITITALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Koostaja
	1-11	RMK nõukogu koosolekute protokollid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-11.1	RMK auditikomitee koosolekute protokollid	Protokollija
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Protokollija
	1-17	Juhtimissüsteemi dokumendid	Koostaja
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	Koostaja
	1-26.1	Kõrgemalseisvate struktuuriüksuste kontrolli- ja revisjoniaktid	Koostaja
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-26.3	Tegevuste vastavuste analüüsid	Koostaja
	1-30	Hangete dokumendid	Hanke läbiviija
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	

	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-32	RMK juhatuse otsused	Dokumendihaldus- osakonna juhataja
	1-32.1	RMK juhatuse otsusega kinnitatud dokumendid	Dokumendihaldus- osakonna juhataja
	1-34	RMK juhatuse koosolekute protokollid	Dokumendihaldus- osakonna juhataja
	1-36	RMK protsesside loetelud	Koostaja
	1-37	RMK protsesside skeemid	Koostaja
	1-40	RMK arengukavad	Dokumendihaldus- osakonna juhataja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Koostaja
	1-42	Riski juhtimise dokumentatsioon	
	1-42.1	RMK strateegiliste riskide dokumentatsioon	Koostaja
	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Protsessiomanik
	1-42.3	RMK keskkonnaaspektide dokumentatsioon	Koostaja
	1-44	Teadusnõukogu dokumentatsioon	Looduskaitse peaspetsialist
	1-45	RMK krediidikomitee koosolekute protokollid	Õigusosakonna juhataja
	1-46	Sihtfinantseeritavate projektide dokumentatsioon	Projektijuht
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
	1-48	Keskkonna- ja kvaliteedijuhtimissüsteemi sisekontrolli dokumendid	Keskkonna- ja kvaliteetispetsialist
Personalitöö	2		
	2-2	Personalitöö käskkirjad	Personalispetsialist
	2-6	Puhkuste- ja välislähetuste käskkirjad	Personalispetsialist
	2-10	Personalitöö juhendid	Personalispetsialist
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Personalispetsialist, koostaja
	2-18	Puhkuste ajakava	Personalispetsialist, koostaja
	2-20	Personalialased aruanded	Personalispetsialist
	2-21	Tüüpametijuhendid	Personalispetsialist, koostaja

	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Personalispetsialist
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-29	Ohutusjuhendid	Koostaja
	2-31	Töökeskonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-36	Kollektiivlepingud	Personalispetsialist
	2-47	Tunnistused ja tõendid	Personalispetsialist
	2-56	Töökeskonnaalased juhendid, eeskirjad (Töökeskonna käsiraamat)	Keskonna- ja kvaliteetispetsialist
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Personalispetsialist
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusedokumendid	Koostaja
Metsakasvatuse Metsahaldus	3		
	3-1		
	3-1.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	3-1.4	Teede ja kuivendussüsteemide rekonstrueerimise ja ehitamise projektdokumentatsioon	Koostaja
	3-1.5	Teede ja kuivendussüsteemide projekteerimise töövõtulepingud	Koostaja
	3-1.14	Metsanduslike ja looduskaitse seirete aruanded	Koostaja
	3-1.21	Teiste isikute õigustega seotud lepingud riigimetsamaal	Koostaja
	3-1.37	Ulukite loendusandmed	Jahinduse spetsialist
	3-1.39	RMK kasutatavate jahipiirkondade maade jahindusliku kasutamise lepingud	Jahinduse spetsialist
	3-1.47	Jahipiirkonna kasutusõiguse load	Jahinduse peaspetsialist
	3-1.49	Jahinduse seire dokumendid	Jahinduse peaspetsialist
	3-1.50	Kinnisasjade kasutusse andmise enampakkumiste dokumendid	Jahinduse peaspetsialist
	3-1.51	Kinnisasjade kasutusse andmise läbirääkimiste dokumendid	Jahinduse peaspetsialist
	3-2		
	3-2.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
Metsamajandus			

	3-2.5	Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.6	Lepingud teiste kinnisasjade omanike või -valdajatega	Koostaja
	3-2.9	Harvesteride kontrollmõõtmise aktid ja aruanded	Harvesterimõõtmise spetsialist
	3-2.10	Metsamajanduslike seirete aruanded	Harvesterimõõtmise peaspetsialist ja spetsialist
Puiduturustus	3-3		
	3-3.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	3-3.4	Metsamaterjali müügi dokumendid	Turustusspetsialist
	3-3.6	Metsamajanduslikud müügilepingud	
	3-3.6.3	Hakkpuidu müügilepingud	Koostaja
	3-3.6.4	Kasvava metsa raieõiguse müügilepingud	Koostaja
	3-3.6.5	Muude saaduste müügilepingud	Koostaja
	3-3.9	Kliendiseire dokumendid	Koostaja
Taimla- ja seemnemajandus	5		
	5-2	Metsauuendusmaterjali arvestuse aruanded	Koostaja
	5-5	Seemnepartiide dokumendid	
	5-5.1	Puistute ülevaatuse õiendid	Taimla tööjuht Seemnemajanduse tootmisjuht
	5-5.2	Seemnepartiide päritolutunnistused	Taimla tööjuht Seemnemajanduse tootmisjuht
	5-5.4	Seemnepartiide põhitunnistused, analüüsi protokollid	Seemnemajanduse tootmisjuht
	5-5.5	Aktid seemneproovi võtmise ja mahakandmise kohta	Seemnemajanduse tootmisjuht
	5-6	Metsataimepartiide dokumendid	
	5-6.1	Metsataimepartiide päritolutunnistused	Taimla tööjuht
	5-6.3	Metsataimepartiide põhitunnistused	Taimkasvatuse juht
	5-7	Tegevusload	Taimla- ja seemnemajandusosakonna juhataja
	5-11	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	5-12	Seirete aruanded	Koostaja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-4	Aruanded	
	6-4.1	Aastaaruanne	Pearaamatupidaja
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Koostaja

	6-6.2	Varude inventuurid	Koostaja
	6-6.3	Muud inventuurid	Koostaja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Koostaja
	6-11	Raamatupidamise algdokumentid	
	6-11.10	Maamaksu teated	Vanemraamatupidaja
	6-11.11	Maa maksustamishinna aktid	Vanemraamatupidaja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Koostaja
	6-14	Raamatupidamise siseeeskirjad ja kontoplaan	Pearaamatupidaja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
	6-27	Vallasvara võõrandamise lepingud	Koostaja
	6-29	Töökorralduse dokumentid	Pearaamatupidaja, vanemraamatupidaja
	6-32	Ehitiste kapitaalvahetuste aktid	Haldur
	6-33	Laokaupade liikumiste dokumentatsioon	
	6-33.1	IT-lao liikumise dokumentatsioon	Koostaja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumentid	Koostaja
	7-5	Jäätmekäitluse lepingud	Haldur
			Dokumendihaldus-spetsialist
			Koostaja
Infotehnoloogia	8		
	8-2	Töökoosolekute protokollid	Protokollija
	8-8	Kasutusjuhendid	Koostaja
	8-9	Arendusprojektid	Koostaja
	8-10	Infosüsteemide dokumentatsioon	Koostaja
	8-11	IT strateegilised dokumentid	Koostaja
	8-12	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
Kinnisvara/ Hoonestatud kinnisasjade haldus, maakorraldus, toimingud ja tehingud kinnisvaraga / Hoonete haldus	9		
	9-15	Ehitise ehitamise ja projekteerimisega seotud lepingud	Haldur
	9-28	Hoonete ja ruumide üüri- ja tasuta kasutamise lepingud	Haldur, loodushoiuosakonna töötaja
	9-33	RMK vara / Kinnisasjade kasutusse andmise läbirääkimiste dokumentid	Läbirääkimiste läbiviija

Auditeerimine	9-42	RMK hoonete ja ruumide kasutamise kokkulepped	Haldur
	9-44	Ehitise haldamisega seotud lepingud	Haldur
	9-45	Töökoosolekute protokollid	Hoonete haldamise osakonna juhataja
	9-46	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	9-47	Kinnisasjade kasutusse andmise enampakkumiste dokumendid	Enampakkumiste läbiviija
	10		
	10-11	Välisauditite dokumendid	Dokumendihaldus-spetsialist
	10-12	Auditeerimisega seotud juhendid ja tööplaanid	Siseaudititalituse juhataja
	10-13	Siseauditite dokumendid	Siseaudititalituse juhataja, audiitor
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-5	Arhiivinimistud ja muud kirjeldused	Arhiivindusspetsialist
	11-7	Dokumentide vormistamise aluspõhjad, vormid, näidised ja juhendmaterjalid	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	11-7.1	Plankide aluspõhjad	
	11-7.2	Dokumentide-aluspõhjad	
	11-7.3	Dokumentide vormid	
	11-7.4	Dokumentide näidised	
	11-7.5	Dokumentide vormistamise juhendid	
	11-7.6	Dokumendi ringluse skeemid	
	11-8	Dokumendihoidlad ja nende kirjeldused	Arhiivindusspetsialist
	11-9	Töökorralduse juhendmaterjalid	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Dokumendihaldus-spetsialist
	12		
Loodushoid	12-2	Töökoosolekute protokollid	Protokollija
	12-2.1	Töökoosolekute protokollide lisad	Protokollija
	12-4.1	Protokollid	Protokollija
	12-6	Seire dokumendid	
	12-6.1	Külastajauuring	Projektijuht, spetsialist
	12-6.2	Külastajate lühiküsitlus	Projektijuht, spetsialist
	12-6.3	Külastusmahu seire	Projektijuht, spetsialist
	12-6.4	Loodushoiu objektide korrasoleku seire	Piirkonna juhataja

12-7	Kasutuskorralduskavade dokumendid	Koostaja
12-8	Puhkemajanduslike objektide dokumendid	
12-8.1	Nõusolekud maa tasuta kasutamiseks	Piirkonna juhataja
12-8.2	Objektide passid	Projektijuht
12-8.3	Ehitistega seotud dokumendid	Projektijuht
12-14	Tööplaanid / Tegevuse aruanded	Piirkonna juhataja
12-15	Dokumentide vormid	Projektijuht
12-27	Tellimused-pakkumused	Tootejuht
12-33	Tellimuste kinnitused	Tootejuht
12-36	Töökorralduse juhendmaterjalid	Projektijuht, spetsialist

REGIOON

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Regiooni assistent
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Regiooni assistent
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Regiooni assistent
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Regiooni assistent
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Regiooni assistent
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Regiooni assistent
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Regiooni assistent
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Regiooni assistent
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Regiooni assistent
	1-30	Hangete dokumendid	Regiooni assistent
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Regiooni assistent
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Regiooni assistent
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Regiooni assistent

	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Regiooni assistent
	2-18	Puhkuste ajakava	Regiooni assistent
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Regiooni assistent
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Regiooni assistent
	2-25.2	Ametijuhendid	Regiooni assistent
	2-28	Töökeskonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Regiooni assistent
	2-31	Töökeskonna sisekontrolli dokumendid	Regiooni assistent
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Regiooni assistent
	2-58	Praktikalepingud	Regiooni assistent
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Regiooni assistent
Metsamajandus	3-2		
	3-2.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Regiooni assistent
	3-2.5	Metsamajanduslikud töövõtulepingud/ Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.3	Metsakasvatusteenuse töövõtulepingud	Regiooni assistent
	3-2.5.5	Muude teenuste töövõtulepingud	Regiooni assistent
	3-2.5.6	Lepingud teiste kinnisasjade omanike või -valdajatega	Regiooni assistent
	3-2.5.7	Energiapuidu tootmise töövõtulepingud	Regiooni assistent
	3-2.10	Metsamajanduslike seirete aruanded	Koostaja
	3-2.11	Metsamajandustööde kontrollaktid	Koostaja
	3-2.12	Metsamajandustööde kontrolliaruanded	Koostaja
Puiduturustus	3		
	3-3.14	Metsamaterjali veo- ja ekspedeerimisteenuse aktid	Kirde regiooni logistikajuht
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	

	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Regiooni assistent
	6-6.2	Varude inventuurid	Regiooni assistent
	6-6.3	Muud inventuurid	Regiooni assistent
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Regiooni assistent
	6-11	Raamatupidamise algdokumendid	
	6-11.8	Tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	
	6-11.8.1	Logistikatööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Regiooni assistent
	6-11.8.2	Metsakasvatustööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Regiooni assistent
	6-11.8.3	Varumistööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Regiooni assistent
	6-11.8.4	Metsamajanduse üksustes teiste tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Regiooni assistent
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Regiooni assistent
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Regiooni assistent
	6-27	Vallasvara võõrandamise lepingud	Regiooni assistent
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Regiooni assistent, koostaja
	7-5	Jäätmekäitluse lepingud	Regiooni assistent, koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhiivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise- vastuvõtmise aktid	Regiooni assistent

METSKOND

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-30	Hangete dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Metskonna spetsialist, metsaülem

Metsakasvatus Metsahaldus	2-6	Puhkuste käskkirjad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-18	Puhkuste ajakava	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-25.2	Ametijuhendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-28	Töökeskonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-31	Töökeskonna sisekontrolli dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3		
	3-1		
	3-1.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.8	Raiete eraldamise dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.9	Kavandatud metsamajandustööde nimekirjad	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.10	Metsateatised	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.14	Metsanduslike ja looduskaitseliste seirete aruanded	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.21	Teiste isikute õigustega seotud lepingud riigimetsamaal	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.33	Tingimuste kokkulepped ja lepingud teiste kinnisasjade omanikega	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.36	Lepingud maa kasutamiseks kaitstavatel loodusobjektidel	Metskonna spetsialist, metsaülem

	3-1.38	Riigimaade jahindusliku kasutamise lepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.50	Kinnisasjade kasutusse andmise enampakkumiste dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	3-1.51	Kinnisasjade kasutusse andmise läbirääkimiste dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem
Metsamajandus	3-2		
	3-2.5	Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.5	Muude teenuste töövõtulepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
Puiduturustus	3-3		
	3-3.6	Metsamajanduslikud müügilepingud	
	3-3.6.4	Kasvava metsa raieõiguse müügilepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-6.2	Varude inventuurid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-6.3	Muud inventuurid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Metskonna spetsialist, metsaülem
	6-27	Vallasvara võõrandamise lepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Metskonna spetsialist, metsaülem, metsnik
	7-5	Jäätmekäitluse lepingud	Metskonna spetsialist, metsaülem
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Metskonna spetsialist, metsaülem

KINNISVARA KORRALDAMISE TALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Protokollija
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-30	Hangete dokumendid	Hanke läbiviija
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-37	RMK protsesside skeemid	Koostaja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Koostaja
	1-42	Riskijuhtimise dokumentatsioon	
	1-42.1	RMK strateegiliste riskide dokumentatsioon	Koostaja

Personalitöö	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Protsessiomanik
	1-42.3	RMK keskkonnaaspektide dokumentatsioon	Koostaja
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Personalispetsialist
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Personalispetsialist
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Personalispetsialist
	2-18	Puhkuste ajakava	Personalispetsialist
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Personalispetsialist
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töokeskkonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töokeskkonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Personalispetsialist
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Personalispetsialist
Metsakasvatus Metsahaldus	3		
	3-1		
	3-1.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	3-1.21	Teiste isikute õigustega seotud lepingud riigimetsamaal	Maakasutusspetsialist
	3-1.28	Maakorraldustoimingute teostamisega seonduvad lepingud	Maakorralduse peaspetsialist
	3-1.30	Kinnisasjade müügi- ja tasuta võõrandamise lepingud	Planeeringute spetsialist
	3-1.33	Tingimuste kokkulepped ja lepingud teiste kinnisasjade omanikega	Koostaja
	3-1.35	Maakatastrite õiendid, katastriüksuste plaanid ja piiriprotokollid	Kinnisvara arvestusspetsialist, metskonna spetsialist

	3-1.50	Kinnisasjade kasutusse andmise enampakkumiste dokumendid	Maakasutusspetsialist
	3-1.51	Kinnisasjade kasutusse andmise läbirääkimiste dokumendid	Maakasutusspetsialist
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Koostaja
	6-6.2	Varude inventuurid	Koostaja
	6-6.3	Muud inventuurid	Koostaja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Koostaja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Koostaja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja

METSAKORRALDUSTALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Dokumendihaldus-osakonna juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Protokollija
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.1	Kõrgemalseisvate struktuuriüksuste kontrolli- ja revisjoniaktid	Metsakorraldusjuht
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Dokumendihaldus-spetsialist
	1-30	Hangete dokumendid	Hanke läbiviija
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Koostaja
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Personalispetsialist

	2-6	Puhkuste käskkirjad	Personalispetsialist
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Personalispetsialist
	2-18	Puhkuste ajakava	Personalispetsialist
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Personalispetsialist
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töokeskkonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töokeskkonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Personalispetsialist
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Personalispetsialist
Metsakasvatus	3		
Metsahaldus	3-1		
	3-1.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Koostaja
	3-1.14	Metsanduslike ja looduskaitseliste seirete aruanded	Koostaja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Koostaja
	6-6.2	Varude inventuurid	Koostaja
	6-6.3	Muud inventuurid	Koostaja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Koostaja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Koostaja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Koostaja

METSAPARANDUSTALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Talituse juhataja
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Talituse juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Talituse juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Talituse juhataja
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Talituse juhataja
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Talituse juhataja
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Talituse juhataja
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Talituse juhataja
	1-30	Hangete dokumendid	Talituse juhataja
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-37	RMK protsesside skeemid	Talituse juhataja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Talituse juhataja
	1-42	Riski juhtimise dokumentatsioon	
	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Talituse juhataja
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija

Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Talituse juhataja
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Talituse juhataja
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Talituse juhataja
	2-18	Puhkuste ajakava	Talituse juhataja
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Talituse juhataja
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töökeskonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Talituse juhataja
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusedokumendid	Talituse juhataja
Metsakasvatus	3		
Metsamajandus	3-2		
	3-2.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Talituse juhataja
	3-2.5	Metsamajanduslikud töövõtulepingud/ Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.4	Metsaparandusteenuse töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.5.5	Muude teenuste töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.6	Teede ja kuivendussüsteemide rekonstrueerimise ja ehitamise töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.10	Metsamajanduslike seirete aruanded	Talituse juhataja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.2	Varude inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.3	Muud inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Talituse juhataja

	6-11	Raamatupidamise algdokumendid	
	6-11.8	Tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	
	6-11.8.4	Metsamajanduse üksustes teiste tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-11.8.6	Metsaparandustööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Talituse juhataja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise- vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	6-27	Vallasvara võõrandamise lepingud	Talituse juhataja
	6-31	Lõpetatud metsaparandustööde aktid	
	6-31.1	Metsaparanduse kapitaalmahutuste aktid	Metsaparandaja
	6-31.2	Metsaparanduse uuendustööde aktid	Metsaparandaja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise- vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja

PUIDUENERGEETIKATALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Talituse juhataja
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Talituse juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Talituse juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Talituse juhataja
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Talituse juhataja
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Talituse juhataja
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Talituse juhataja
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Talituse juhataja
	1-30	Hangete dokumendid	Talituse juhataja
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-37	RMK protsesside skeemid	Talituse juhataja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Talituse juhataja
	1-42	Riskijuhtimise dokumentatsioon	
	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Talituse juhataja
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija

Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Talituse juhataja
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Talituse juhataja
	2-18	Puhkuste ajakava	Talituse juhataja
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Talituse juhataja
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskkonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töökeskkonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-57	Teatised töövõtjate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Talituse juhataja
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusedokumendid	Talituse juhataja
Metsakasvatus	3		
Metsamajandus	3-2		
	3-2.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Talituse juhataja
	3-2.5	Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.5	Muude teenuste töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.5.6	Lepingud teiste kinnisasjade omanike või -valdajatega	Talituse juhataja
	3-2.5.7	Energiapuidu tootmise töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.10	Metsamajanduslike seirete aruanded	Talituse juhataja
	3-2.12	Metsamajandustööde kontrolliaruanded	Talituse juhataja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.2	Varude inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.3	Muud inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.4	Varude aastainventuuris	Talituse juhataja
	6-11	Raamatupidamise algdokumendid	
	6-11.8	Tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	

Haldus	6-11.8.4	Metsamajanduse üksustes teiste tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-11.8.7	Puiduenergeetikatööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Talituse juhataja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
	7-5	Jäätmekäitluse lepingud	Talituse juhataja
	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
Dokumentide ja arhiivi haldamine			

PUIDUMÕÕTMISTALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Talituse juhataja
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Talituse juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Talituse juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Talituse juhataja
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Talituse juhataja
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Talituse juhataja
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Talituse juhataja
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Talituse juhataja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Talituse juhataja
Personalitöö	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Talituse juhataja
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Talituse juhataja
	2-18	Puhkuste ajakava	Talituse juhataja
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Personalispetsialist
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskkonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töökeskkonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Talituse juhataja

	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Talituse juhataja
Metsakasvatus	3		
Puiduturustus	3-3		
	3-3.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Talituse juhataja
	3-3.11	Metsamaterjali mõõtmise aktid	Puidukontrollmõõtja
	3-3.12	Metsamaterjali mõõtmise aruanded	Puidukontrollmõõtja
	3-3.13	Metsamaterjali kvaliteedi hindamise dokumendid	Puidukontrollmõõtja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Koostaja
	6-6.2	Varude inventuurid	Koostaja
	6-6.3	Muud inventuurid	Koostaja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Koostaja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Talituse juhataja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja

LOODUSKAITSETALITUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Talituse juhataja
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Talituse juhataja
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Talituse juhataja
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Talituse juhataja
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Talituse juhataja
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Talituse juhataja
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Talituse juhataja
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Talituse juhataja
	1-30	Hangete dokumendid	Talituse juhataja
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-37	RMK protsesside skeemid	Talituse juhataja
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Talituse juhataja
	1-42	Riskijuhtimise dokumentatsioon	
	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Talituse juhataja
	1-46	Sihtfinantseeritavate projektide dokumentatsioon	Projekti juht

Personalitöö	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Talituse juhataja
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Talituse juhataja
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Personalispetsialist
	2-18	Puhkuste ajakava	Talituse juhataja
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Personalispetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Talituse juhataja
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Koostaja
	2-31	Töökeskonna sisekontrolli dokumendid	Koostaja
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusdokumendid	Talituse juhataja
Metsakasvatus Metsamajandus	3		
	3-2		
	3-2.2	Töökorralduse juhendmaterjalid	Talituse juhataja
	3-2.5	Metsamajanduslike tööde lepingud	
	3-2.5.5	Muude teenuste töövõtulepingud	Talituse juhataja
	3-2.5.6	Lepingud teiste kinnisasjade omanike või -valdajatega	Talituse juhataja
	3-2.5.8	Looduskaitseliste teenuste töövõtulepingud	Talituse juhataja
Finantsplaneerimine ja raamatupidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.2	Varude inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.3	Muud inventuurid	Talituse juhataja
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Talituse juhataja
	6-11	Raamatupidamise algdokumendid	
	6-11.8	Tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	

	6-11.8.4	Metsamajanduse üksustes teiste tööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-11.8.5	Looduskaitsetööde üleandmise ja vastuvõtmise aktid ja töökäsud	Talituse juhataja
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Talituse juhataja
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja
Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Talituse juhataja

SAGADI METSAKESKUS

<i>Funktsioon/allfunktsioon</i>	<i>Tähis</i>	<i>Sarja/allsarja pealkiri</i>	<i>Salvestaja</i>
Juhtimine	1		
	1-2	Kõrgemalseisvate organite õigusaktid	Infospetsialist
	1-5	Põhitegevuse käskkirjad	Infospetsialist
	1-5.1	Põhitegevuse käskkirjaga kinnitatud dokumendid	Infospetsialist
	1-8	Saabunud ja väljasaadetud dokumendid	Infospetsialist
	1-9	Tõendid, volikirjad, õiendid ja garantiikirjad	Infospetsialist
	1-15	Juhtimisega seotud koosolekute protokollid	Infospetsialist
	1-17	Juhtimissüsteemi dokumendid	Infospetsialist
	1-18	Põhitegevusega seotud lepingud	Infospetsialist
	1-24	Vara ja asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Infospetsialist
	1-26	Kontrolli- ja revisjoniaktid, protokollid ja ettekirjutused ning tegevuste vastavuste analüüsid	
	1-26.2	Kontrolli- ja järelevalve asutuste aktid, protokollid ja ettekirjutused	Infospetsialist
	1-30	Hangete dokumendid	Infospetsialist
	1-30.1	Hangete käskkirjad	
	1-30.1.1	Hangete käskkirjaga kinnitatud dokumendid	
	1-30.2	Hangetega seotud kirjavahetus	
	1-30.3	Hankedokumentide taotlejate nimekirjad	
	1-30.4	Pakkumuste esitajate nimekirjad ja pakkumused	
	1-30.5	Hangetega seotud protokollid	
	1-30.7	Hankelepingud	
	1-30.9	Hangete plaanid	
	1-37	RMK protsesside skeemid	Infospetsialist
	1-41	Valdkonna/struktuuriüksuse tegevuskavad	Infospetsialist
	1-42	Riskijuhtimise dokumentatsioon	

Personalitöö	1-42.1	RMK strateegiliste riskide dokumentatsioon	Infospetsialist
	1-42.2	RMK protsesside riskide dokumentatsioon	Infospetsialist
	1-42.3	RMK keskkonnaaspektide dokumentatsioon	Infospetsialist
	1-46	Sihtfinantseeritavate projektide dokumentatsioon	Projektijuht
	1-47	Hangete dokumentatsioon (alates 01.04.2011)	Hanke läbiviija
	2		
	2-2	Personali käskkirjad	Infospetsialist
	2-6	Puhkuste käskkirjad	Infospetsialist
	2-14	Füüsiliste isikutega sõlmitud teenuse osutamise lepingud ja aktid	Infospetsialist
	2-18	Puhkuste ajakava	Infospetsialist
	2-24	Täienduskoolituse plaanid ja aruanded	Infospetsialist
	2-25	Isikutoimikud	
	2-25.1	RMK töötajatega sõlmitud lepingud	Personalispetsialist
	2-25.2	Ametijuhendid	Personalispetsialist
	2-28	Töökeskkonna riskianalüüsid, mõõtmised ja tegevuskavad	Infospetsialist
	2-31	Töökeskkonna sisekontrolli dokumendid	Infospetsialist
	2-47	Tunnistused ja tõendid	Looduskooli metoodik
	2-57	Teatised töövõtjate töötajate tööõnnetuste kohta	Töövõtjaga lepingu sõlminud töötaja
	2-58	Praktikalepingud	Infospetsialist
	2-59	RMK töötajate tööst põhjustatud tööõnnetuste ja kutsehaiguste menetlusedokumendid	Infospetsialist
Finants- planeerimine ja raamatu- pidamine	6		
	6-6	Inventuurid	
	6-6.1	Põhivarade inventuurid	Infospetsialist
	6-6.2	Varude inventuurid	Infospetsialist
	6-6.3	Muud inventuurid	Infospetsialist
	6-6.4	Varude aastainventuurid	Infospetsialist
	6-13	Tööaja arvestuse tabelid	Infospetsialist
	6-18	Vara mahakandmise ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktid	Infospetsialist

Haldus	7		
	7-4	Mootorsõidukite dokumendid	Koostaja
Dokumentide ja arhiivi haldamine	11		
	11-4	Arhivaalide loetelu	Arhiivindusspetsialist
	11-10	Asjaajamise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Infospetsialist